

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

«28» августа 2015

Протокол 33

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от «31» 08 2015 № 58-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ №9» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАОУ «СОШ № 9» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2. Оформление возникновения отношений между МАОУ «СОШ №9» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Для зачисления в школу обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;  
оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;  
оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства  
личное дело обучающегося (если обучающийся переводится из другой общеобразовательной организации), заверенное подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее;  
ведомость текущих оценок (если обучающийся переводится из другой общеобразовательной организации), заверенную печатью организации, в которой он обучался ранее.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в школу.

2.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при образовании вне организации основанием возникновения отношений является приказ директора.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение или аттестацию, с даты, указанной в приказе директора о приеме.  
несовершеннолетнего лица.

3. Оформление прекращения отношений между школой и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Прекращение отношений между школой и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

перевод в другую образовательную организацию,  
перевод на форму получения образования вне организации,  
выпуск обучающегося при получении основного общего образования и среднего общего образования,  
исключение обучающегося.

3.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.3. Перевод в другую образовательную организацию может осуществляться по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.3.1. Отчисление в порядке перевода обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

д) в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3.5. При отчислении в порядке перевода обучающегося из школы ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы:

личное дело,  
ведомость оценок за четверть.  
ведомость текущих оценок  
медицинская карта (если находится в школе).

3.4. Отчисление при переводе на другую форму обучения вне организации осуществляется на основании приказа комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

3.4.1. При оформлении отчисления делается запись в личном деле обучающегося о выбытии из школы с указанием даты выбытия

3.4.2. В классном журнале вносятся изменения в списочный состав обучающихся после приказа по школе.

3.5. Окончание основного общего и среднего общего образования оформляется протоколом педагогического совета о выпуске обучающихся из школы и утверждается приказом директора школы.

3.5.1 Оформляются аттестаты об основном общем или о среднем общем образовании.

3.5.2. Делается запись в книге выдачи аттестатов.

3.5.3. При неудовлетворительных результатах государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования выдается справка установленного образца.

#### СПРАВКА

Выдана.....Ф.И.О.....о том, что он(а) обучался в МАОУ «СОШ №9»  
с..... Отчислен с ..... на основании приказа №\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ Дата подпись

3.6. При исключении обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдается справка, в которой указывается год поступления, дата отчисления и номер приказа.

#### СПРАВКА

Выдана.....Ф.И.О.....о том, что он(а) обучался в МАОУ «СОШ №9»  
с..... Отчислен с ..... на основании приказа №\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ Дата подпись