

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 28 августа 2020г. № 92

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «СОШ № 9»
от 02 сентября 2020г.

Положение

о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) в МАОУ «СОШ № 9» (далее Учреждение) регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 21.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41);

- Устава учреждения.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 6,6 до 18 лет и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программы) и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок приёма и зачисления обучающихся.

2.1. При приёме и зачислении в объединения дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Приём детей, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном Учреждении, осуществляется в возрасте от 6,6 до 18 лет,

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по Программам принимаются все желающие, обучающиеся в Учреждении, по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими Программами на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с интересами и способностями обучающихся без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.5. Обучающиеся в Учреждении, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях по двум и более Программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.6. Информация о направлениях, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по Программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.7. При приеме на обучение по Программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в Учреждение, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.9. Для зачисления на обучение по Программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют сертификат дополнительного образования.

2.10. При приеме обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (в бюджетные объединения) и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Зачисление обучающегося в объединение оформляется приказом директора не позднее 1 октября.

2.12. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях и заключении договоров.

3. Порядок комплектования учебных групп

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также Программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 30 сентября ежегодно, согласно списочному составу объединений, заявлениям родителей (законных представителей), заключенным договорам.

3.3. В течение учебного года может проводиться доукомплектование объединений.

3.4. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности Программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Набор в объединения проводится независимо от уровня подготовки по данному направлению.

3.8. Обучение и воспитание вводится на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом Программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.10. Место за обучающимся в объединении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. **Перевод с одного года обучения на следующий год осуществляется** на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренной конкретной программой.

4.2. Основными показателями освоения и результативности обучения по Программам в Учреждении являются:

- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности);
- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

4.3. **Порядок перевода из одного объединения в другое** осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

4.2.1. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

4.2.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

4.2.3. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, осуществляет корректировку в списочном составе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся:

- в связи с завершением обучения по Программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания.

5.2. Отчисление обучающихся из объединения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора не позднее трех дней с момента отчисления.

5.4. Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору МАОУ «СОШ № 9»
С.В.Кузьякиной

от _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ года рождения, обучающегося (юся)
№ 9»

_____ класса МАОУ «СОШ

_____ (название объединения)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ознакомлена)

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Директору МАОУ «СОШ № 9»
С.В.Кузьякиной

от _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ года рождения, обучающегося (юся) _____ класса МАОУ «СОШ
№ 9» _____
(название объединения)

по причине _____
(указать причину)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ознакомлена)

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
Директору МАОУ «СОШ № 9»
С.В.Кузьякиной
от _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребёнка _____

_____ года рождения, обучающегося (юся)
№9»

_____ класса МАОУ «СОШ

_____ (название объединения)

в объединение дополнительного образования _____

_____ (название объединения)

С Положением о порядке перевода из одного объединения в другое и основаниях перевода ознакомлен (на)

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г