



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИЙ В МАОУ «СОШ № 9»**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначение ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении. Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	сентябрь 2022	директор школы Кузякина С.В.
2	Проведение анализа действующих нормативно-правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность	постоянно	зам. директора Мнацаканян Е.Г., Никифорова И.Ф.
3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно	постоянно	зам. директора Мнацаканян Е.Г., Никифорова И.Ф.
4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директора, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	в течение года	директор школы Кузякина С.В.
5	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор школы Кузякина С.В.
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	директор школы Кузякина С.В., бухгалтер

7	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	директор школы Кузякина С.В., бухгалтер
8	Организация контроля правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательного учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	директор школы Кузякина С.В., бухгалтер, зам. директора Мнацаканян Е.Г., Никифорова И.Ф.
9	Размещение на сайте учреждения публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	директор школы Кузякина С.В.
10	Совершенствование контроля за организацией и ЕГЭ	директор школы Кузякина С.В.	зам. директора Мнацаканян Е.Г.
11	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (аттестатов)	постоянно	зам. директора Мнацаканян Е.Г.
12	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Кузякина С.В., зам. директора Мнацаканян Е.Г., Никифорова И.Ф.
13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	постоянно	директор школы Кузякина С.В.
14	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников учреждения	1, 3 четверть	директор школы Кузякина С.В.
15	Обеспечение соблюдения процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	постоянно	директор школы Кузякина С.В.
16	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых	в течение учебного года	зам. директора Никифорова, социальный педагог Савельева А.В.

знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
---	--	--