

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 07.02.2022 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и

региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-9;

нормативными правовыми актами области по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей министерства образования Новгородской области (далее - министерство), департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства, учредителей, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. ГЭК возглавляет председатель ГЭК.

2.3. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

2.4. При формировании структуры ГЭК создается президиум ГЭК. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиальных решений по вопросам, перечисленным в пункте 3.5 настоящего Положения.

2.5. Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.6. ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК,
заместитель председателя ГЭК,
ответственный секретарь ГЭК,
президиум ГЭК,
члены ГЭК.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.2. ГЭК выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Новгородской области;

обеспечивает соблюдение Порядка ГИА-9 на территории Новгородской области;

обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА-9;

принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов (после 01 марта текущего года): об изменении (дополнении) участниками ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), определенные министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

принимает решение о сканировании экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

получает информацию о принятых конфликтной комиссией Новгородской области (далее - КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметными комиссиями Новгородской области (далее - ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее - ЭР), выполненных участниками экзамена.

3.3. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;

согласовывает руководителей ППЭ по представлению министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению министерства;

по представлению председателей ПК организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации Новгородской области (далее - РЦОИ), места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой ЭМ, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), министерства, департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9 и обработке ЭМ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9 обработкой материалов экзаменов;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-9;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-9;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-9;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-9;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА-9 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную министерству, о количестве участников ГИА-9 в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние здоровья участников ГИА-9, особенности их психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком ГИА-9.

3.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для передачи результатов ГИА-9 в общеобразовательные организации, в органы управления образованием городского округа, муниципальных районов и округов области;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство.

3.5. Члены ГЭК обязаны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;

ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивными документами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9, методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-9, нормативными правовыми актами области по вопросам организации и проведения ГИА-9;

обеспечить соблюдение Порядка ГИА-9, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ;

обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

присутствовать в случае использования ЭМ на электронных носителях в зашифрованном виде при получении руководителем ППЭ от РЦОИ кода расшифровки КИМ, расшифровки и тиражирования на бумажные носители;

оставлять личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускать использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

присутствовать при заполнении сопровождающим участника ГИА-9 формы «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

осуществлять контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-9;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9;

составлять акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

составлять акт о досрочном завершении экзамена при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен по объективным причинам совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА-9 из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

принимать апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка ГИА-9 в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ;

передавать апелляцию о нарушении Порядка ГИА-9 и заключение о результатах проверки в ГЭК в день проведения экзамена;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

4.2. Решения ГЭК оформляются протоколами в соответствии с прилагаемой формой.

4.3. Решения ГЭК являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

Приложение

к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Новгородской области для
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

Форма протокола ГЭК

Министерство образования Новгородской области

Государственная экзаменационная комиссия Новгородской области для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

ПРОТОКОЛ

____.____.20____

№ _____

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу слушали...

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу слушали...

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК
(Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.