

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
15 мая 2016 Протокол № 41

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
20.05.2016 № 48/1-О

Положение

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
(в редакции приказа от 30 августа 2021 № 85-О)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МАОУ «СОШ № 9» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 №1576.
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 №1577.
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 , с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 № 1578);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.03.2021 № 115;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ №9».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования, и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в организации в течение срока ее использования

1.6. Рабочая (ие) программа(ы) разрабатывается на учебный год или уровень образования по предметам учебного плана, модулям, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с планами внеурочной деятельности и учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, последовательности изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности школы.
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная: рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- содержательная: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная: выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования; объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику и определяется образовательной организацией самостоятельно по учебным предметам и элективным курсам учебного плана, программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса содержит обязательные разделы

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (раздела);
6. Формы, периодичность контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
7. Приложения: контрольно – измерительные материалы для оценки достижения планируемых результатов.

3.3. На титульном листе рабочей программы указывается:

- Рассмотрено на заседании МО, протокол № ____ от _____ ;
- Согласовано: заместитель директора, ФИО, подпись;
- Утверждаю. Директор МАОУ «СОШ № 9», ФИО, подпись.
- Рабочая программа «Название учебного предмета»;
- Класс
- Разработчики программы
- год составления рабочей программы.

3.4. В пояснительной записке к рабочей программе указывается

- нормативные документы,
- примерная программа учебного предмета и/или авторская программа, на основе которых рабочая программа разработана;
- количество часов, отводимых на изучение программы.
- обоснование и описание всех изменений базовой программы,

3.5. Тематическое планирование содержит названия тем (разделов) и количество часов на их изучение.

3.6. Календарно – тематическое (поурочное) планирование разрабатывается учителем на год.

Календарно – тематическое (поурочное) планирование включает разделы:

- даты проведения уроков;
- названия тем уроков;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (предметные, метапредметные, личностные)

3.7. Содержание рабочей программы по предметам учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета и/или авторской программы курса/линии;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределении/изменении количества часов, изменении содержания;
- быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений в примерную программу и/или авторскую.

3.8. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- наличие в классах обучающихся с ОВЗ;

3.8. При необходимости корректировки рабочей программы в течение учебного года, все изменения (с указанием даты, причин и содержания) описываются учителем в таблице -приложении к рабочей программе.

4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности

содержит обязательные разделы

1. Титульный лист;
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. Тематическое планирование.
5. Формы контроля и оценки достижения планируемых результатов.

4.1. На титульном листе рабочей программы указывается:

- Рассмотрено на педагогическом совете, протокол № от ;
- Утверждаю. Директор МАОУ «СОШ № 9», ФИО, подпись.
- Рабочая программа «Название курса»;
- направление внеурочной деятельности;
- класс, возраст;
- сроки реализации программы;
- разработчик;
- год составления рабочей программы.

4.2. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующих уровней образования, отраженных в основной образовательной программе. Оно может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса; примерным программам по внеурочной деятельности, а может быть самостоятельно разработана педагогом (группой педагогов).

Содержание курса внеурочной деятельности должно включать формы организации и виды деятельности обучающихся.

4.3. Тематическое планирование содержит: названия тем и количество часов отводимых на изучение тем.

5. Порядок разработки, утверждения рабочей программы

5.1. Порядок разработки рабочей программы:

- Основанием для разработки рабочей программы является утверждение учебного плана.
- Определяются ответственные, сроки разработки
- На заседаниях методических объединений рассматриваются вопросы структуры, содержания рабочих программ с учетом специфики предмета, особенности классов.
- Педагог индивидуально или в составе творческой группы разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

5.2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

- Составленная рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения.
- проходит согласование заместителем директора;
- утверждается директором школы.

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, бумажный вариант хранится у педагога, электронный экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему соответствующий уровень образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. **ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА** **рабочей программы по предмету**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
протокол № ____ от ____
_____()

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 9»

С. В. Кузякина

20--

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____(Катрусова С.А.)

20--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Основы безопасности жизнедеятельности»
5 класс

Разработчик: Николаев Михаил Александрович

Великий Новгород
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ пп	Название разделов, тем	Количество часов по теме (разделу)
	Итого	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ (ПОУРОЧНОЕ) ПЛАНИРОВАНИЕ .

<u>№ урока</u>	<u>Дата</u>	<u>Название темы урока</u>	<u>Планируемые результаты по разделам</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

для рабочей программы объединения внеурочной деятельности

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
протокол № ____ от ____
_____(_____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 9»

С. В. Кузякина

2020

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____(Катрусова С.А.)

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«За страницами учебника географии»

направление «Общеинтеллектуальное»

9 класс

Возраст: 14 - 15 лет

Сроки реализации – 1 год

Разработчик:

Великий Новгород

20----г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ пп	Название разделов, тем.	Количество часов по теме

	Итого	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Корректировка рабочей программы

Дата	Причины	Содержание изменений